



Parma, 1 settembre 2022

**ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA 2022-'23**  
**E**  
**NORME COMPORTAMENTALI A CUI I LAVORATORI E GLI UTENTI SI DEVONO ATTENERE PER**  
**RIDURRE LE PROBABILITÀ DI CONTAGIO DA COVID-19 IN STRUTTURA**

**Il lavaggio delle mani frequente (e loro igienizzazione), il distanziamento sociale, l'uso corretto dei DPI, una costante areazione dei locali, il senso di responsabilità di ognuno, costituiscono il punto cardine di una buona prevenzione.**

Pulizia approfondita straordinaria e disinfezione dei locali vengono effettuate attraverso personale interno addetto alle pulizie prima della ripresa dell'attività del nuovo anno scolastico e nei periodi di vacanza scolastica o di sospensione dell'attività.

Per migliorare le condizioni igieniche e ridurre la probabilità di contagio da COVID-19, è stato eliminato dagli ambienti scolastici tutto ciò che non è strettamente necessario o connesso all'attività e ridotto all'indispensabile l'uso di materiale tessile.

Sanificazioni straordinarie attraverso ditte specializzate vengono lasciate alle indicazioni delle autorità sanitarie competenti.

Il presente documento organizzativo è stato rinnovato a seguito delle disposizioni di legge vigenti e delle indicazioni degli organi competenti (MIUR, Regione Emilia-Romagna, AUSL di Parma...).

Qualora dovesse riemergere lo stato di emergenza o esserci un aumento di pericolosità causa contagio da Sars-CoV2, la Scuola comunicherà tempestivamente le nuove misure e modifiche organizzative da adottarsi.

IL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19 della nostra scuola è: don Marco Uriati, Dirigente scolastico e Legale rappresentante

In sua assenza è stato delegato: al momento nessuno (a disposizione Segretaria e Coordinatrice pedagogica)

---

L'attività scolastica dei bambini e delle bambine si organizza in 2 gruppi (sezioni) che si trovano ad avere in comune alcuni momenti della giornata:

ingresso/uscite  
pranzo  
sonno

momenti in cortile e all'esterno della struttura servizio di tempo prolungato (o doposcuola)

Di ausili, materiali e strumenti rimane limitato l'uso comune, privilegiando l'uso a "gruppo di appartenenza".

Per tutti gli utilizzi condivisi di spazi o di materiali ne viene garantita la frequente disinfezione.

### **SPAZI E ORARI**

Per tutte le sezioni

Entrata 7:30-8:30 da stradello privato di Via Bolzoni (accoglienza in sez. 1)

Uscita dopo pranzo 12:45-13:00 da stradello privato di Via Bolzoni

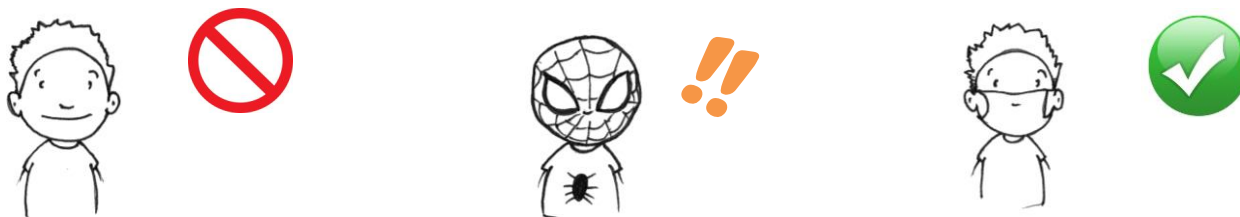
Uscita pomeriggio 15:40-16:00 da stradello privato di Via Bolzoni (accoglienza in sez. 1)

Tempo prolungato 16:00-18:00 da p.le Rolla (accoglienza genitori in sez. 1)

### **ACCESSO ALLA SCUOLA E USCITA**

**A tutti è chiesto il rispetto delle distanze di sicurezza e di non creare assembramenti. Per entrare a scuola è fatto obbligo l'igienizzazione delle mani e la mascherina ben indossata.**

Il personale, i genitori e chiunque entri a scuola deve indossare una **MASCHERINA** (FFP2 o di comunità, chirurgica o in stoffa lavabile, anche autoprodotta), così come da disposizione di legge. Per i bambini al di sotto dei 6 anni l'uso della mascherina è a discrezione dei genitori.



Sono dispensati dall'uso della mascherina soggetti con forme di disabilità non compatibili su presentazione di certificato medico.

**Per il personale, nel rispetto della normativa vigente, è prevista la possibilità di utilizzo di altri DPI (a disposizione) in base all'attività e alla pericolosità della situazione contingente (visiera protettiva, occhiali, mascherina FFP2, guanti in nitrile o vinile monouso, grembiuli monouso).**

Ingresso e uscita fuori orario sono possibili da p.le Rolla.

Sempre da piazzale Rolla passano i dipendenti e gli esterni alla struttura.

Il personale deve indossare mascherina e igienizzarsi le mani, tenere i propri abiti e oggetti personali nell'apposito armadio.

**È vietato portare oggetti dall'esterno** (se non quelli a uso esclusivamente personale, conservati nel proprio armadio o zainetto).

Eventuali oggetti, autorizzati dal Dirigente Scolastico (o persona da lui delegata), portati dall'esterno sono igienizzati e lasciati in quarantena per il tempo dovuto.

Vengono accolti i bimbi e le bimbe sulla porta d'ingresso o direttamente nel salone a piano terra **(al massimo due famiglie alla volta e UN SOLO ACCOMPAGNATORE, genitore o tutore,**

**per bamibno/a**), accompagnatori e bimbi devono igienizzarsi le mani in entrata e uscita dalla scuola.

Ogni bimbo/a lascia a scuola un suo zainetto (igienizzato al momento dell'ingresso in struttura) che contiene un cambio ed eventuali effetti personali.

Lo zainetto viene lasciato appeso negli appositi appendiabiti personali e contrassegnati e riconsegnato per essere portato a casa.

(Gli stivaletti per la pioggia lasciati a scuola sono conservati a piano terra in un apposito armadietto).



**Si preclude** l'accesso alla scuola a persone che:

- siano in possesso di sintomatologia respiratoria compatibile con COVID-19\* o che abbiano rilevato una temperatura corporea superiore a 37.5°C anche il giorno precedente

\* *Ad es.: sintomi respiratori acuti (tosse e raffreddori acuti) con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa*

- siano positivi al Sars-CoV-2

- siano in isolamento domiciliare

- non indossino i DPI opportuni

Durante la permanenza a scuola potrebbe rendersi necessario misurare la temperatura corporea del bambino/a in presenza di malessere dello stesso.

**Una volta provata la temperatura, se questa risultasse superiore ai 37.5°C, non sarà consentita la permanenza a scuola.**

**Caso in cui un/una alunno/a (o personale) presenti A SCUOLA temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:**

- L'operatore scolastico che ne viene a conoscenza deve indossare gli appositi DPI e avvisare il referente scolastico per COVID-19 (per il personale scolastico si avvisa il referente o suo delegato, ci si attiene alle sue istruzioni e si va a casa).
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno/a.
- L'alunno/a verrà isolato in una stanza dedicata
- La temperatura corporea e gli altri eventuali sintomi vengono monitorati da parte del personale scolastico individuato.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e opportuni DPI fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o medico di medicina generale (MMG), per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso e seguirne le indicazioni.
- Se il pediatra di libera scelta (PLS) o medico di medicina generale (MMG) richiede il test

diagnostico per il COVID-19, occorrerà presentare anche a scuola l'esito negativo del test prima di poter rientrare. Se il medico non farà eseguire il test, per il rientro non occorrerà alcun certificato.

- Se il test è positivo, si notifica il caso e sarà il Dipartimento di prevenzione (AUSL) a decidere e ad attivare le procedure conseguenti.
- La positività va assolutamente comunicata anche alla Scuola, per poter permettere di attivare le dovute precauzioni e comunicazioni all'autorità competente (Ausl di Parma) che deciderà se attivare particolari procedure oppure no.

**Per il rientro in comunità a seguito di positività è necessario esibire l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare effettuato in chiusura della malattia (effettuato in centri abilitati al termine dell'isolamento).**

Nel caso in cui un alunno/a presenti **A CASA** temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- Restare a casa.
- Informare il pediatra o il medico curante (o le autorità sanitarie competenti).
- Comunicare l'assenza a scuola per motivi di salute.
- Se il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede il test diagnostico, per il rientro a scuola occorrerà presentare copia dell'esito negativo.

... si procede come sopra.

La Scuola partecipa al monitoraggio e tracciamento di quarantena e positività del Ministero Della Pubblica Istruzione.

**La stanza per l'isolamento** del caso sospetto con sintomi riconducibili al COVID-19 è situata di fronte alla portineria al primo piano.

Ribadiamo che in **PRESENZA DI UN CASO CONFERMATO** si seguono le indicazioni delle autorità sanitarie competenti.

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico circa la gestione dei contatti con casi positivi. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n.019680 del 30/03/2022 *Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19*

Tutte le azioni conseguenti la presenza di un caso o di un sospetto caso di COVID-19 (sanificazioni, chiusure, quarantene, richiesta di documenti o informazioni specifiche ...) sono di competenza delle autorità sanitarie. La Scuola si atterrà a ciò che verrà da esse indicato e raccomandato.

**A Parma è attivo il seguente numero telefonico per informazioni e contatti diretti con il Dipartimento di Sanità Pubblica:  
tel. 0521-393232**

**(INFORMATIVA SU REINTEGRO LAVORATORI AFFETTI DA COVID-19 – vedere NOTE\*)**

**Per la sicurezza personale, il dipendente o la famiglia dell'alunno, devono informare tempestivamente la Scuola** (nel massimo rispetto possibile delle vigenti norme sulla privacy) **qualora presentino "FRAGILITÀ"** con riguardo alla COVID-19, (informarsi presso il proprio medico di base/pediatra sulle patologie considerate dalla normativa a rischio).

Qualora il dipendente sia affetto da patologie o modifiche del suo stato di salute per cui vada a ricadere in quella categoria, può richiedere, qualora lo ritenesse opportuno, anche un consulto e una visita straordinaria al Medico del Lavoro tramite la Segreteria scolastica.

I genitori degli alunni che a causa del virus SARS-CoV-2 sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse comunicano all'Istituzione scolastica tale condizione in forma scritta e documentata, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola.

A seguito della segnalazione ricevuta, l'Istituzione scolastica valuta la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medicodifamiglia per individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell'alunno in presenza ed in condizioni di sicurezza.

**TUTTI COLORO CHE ACCEDONO ALLA SCUOLA HANNO L'OBBLIGO DI RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ COMPETENTI E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E FARE ATTENZIONE AL RISPETTO DELLA CARTELLONISTICA E DELLE INDICAZIONI DATE IN LOCO.**

**(INGRESSO DEI FORNITORI – vedere NOTE\*\*)**

### **BUONE NORME DI COMPORTAMENTO**

- Evitare la formazione di assembramenti nei confini dell'istituto, sia nelle aree esterne (parcheggi, cortili, etc.) che interne (uffici, spazi condivisi, etc.);
- Rispettare gli orari del piano di lavoro evitando di entrare con troppo anticipo e trattenersi oltre il termine del proprio orario di lavoro;
- areare il più possibile i locali;
- usare e smaltire correttamente i DPI (come da cartellonistica presente nei locali scolastici e da documentazione consegnata all'inizio dell'a.s.) : rimane in vigore la raccolta differenziata; i DPI dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati.
- attenersi alla raccolta differenziata dei rifiuti, con particolare attenzione ai DPI e ai rifiuti interessati da liquidi organici (rischio biologico). Questi ultimi vengono gettati in appositi cestini con coperchio e doppio sacchetto all'interno.  
Il doppio sacchetto caratterizza anche il rifiuto biologico di pasto e merenda.  
L'addetto alle pulizie si occupa giornalmente del corretto smaltimento dei sacchetti dei rifiuti (facendo attenzione che non siano rotti o lacerati, ma ben chiusi) e della pulizia dei contenitori dei rifiuti;

- lavarsi e igienizzarsi spesso le mani : la corretta pulizia delle mani avviene con acqua e sapone neutro; la successiva asciugatura con carta usa e getta a disposizione in loco.



In tutti i servizi igienici sono esposti fogli illustrativi contenenti le indicazioni inerenti le corrette modalità di pulizia e igienizzazione delle mani a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.



Nei luoghi distanti dai servizi igienici e in punti facilmente individuabili sono collocati e mantenuti costantemente riforniti, distributori di gel sanificanti per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutto il personale (tenuti fuori dalla portata dei bambini);

- indossare correttamente i DPI nelle situazioni a rischio contagio COVID19;
- dopo l'uso ricollocare i materiali al proprio posto e **non spostarli** dal luogo adibito alla loro collocazione;
- non coprire, spostare o togliere la **cartellonistica di sicurezza e i DPI**;
- **evitare di toccare occhi, naso, bocca** sia a mani nude sia quando si indossano i guanti;



- è buona prassi starnutire nella piega del gomito per non infettare le mani;
- igienizzare dopo l'uso strumenti, postazioni, superfici con cui si è venuti a contatto con apposito prodotto reperibile in loco;



- è importante mantenere la **distanza di almeno 1 m.** anche con indosso la mascherina. Il distanziamento aumenta a 2m. in attività sportiva al chiuso. Porre molta attenzione al distanziamento sia rispetto a contesti statici, sia dinamici (corridoi, luoghi comuni, ... spostamenti vari da un luogo a un altro o all'interno della medesima stanza).

In presenza dei bambini e delle bambine è possibile abbassare/non indossare la mascherina in spazi all'aperto e qualora ci sia la certezza del distanziamento. La mascherina tolta, va appoggiata e conservata in ambiente igienizzato.

Il Datore di lavoro fornisce al dipendente opportuna **FORMAZIONE** in merito alla sicurezza sul posto di lavoro con precisazioni in merito a comportamento in emergenza COVID19 attraverso:

corsi organizzati dalla ditta di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro, nominata dalla Scuola (o da altro ente accreditato), affissione cartellonistica all'ingresso, nella bacheca dipendenti, nei bagni e in altre aree ad uso comune della scuola, consegna di materiale informativo cartaceo.

I lavoratori sono stati informati rispetto alla condizione di possibili "lavoratori fragili".

Il Datore di lavoro fornisce al dipendente opportuni **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**\*\*\* con opportune istruzioni di utilizzo e dismissione:

mascherine FFP2, mascherine chirurgiche monouso, visiere/occhiali, guanti monouso, gel igienizzante per mani, grembiuli monouso, prodotto igienizzante per superfici e carta usa e getta per asciugare le mani.

### **MERENDA 9:30 - PASTO ore 11.50-12.30 – MERENDA PROLUNGATO 16:10 - GESTIONE ACQUA**

Prima e dopo il pasto occorre lavare bene o igienizzare le mani.

La/il maestra/o igienizza i tavoli per la merenda che si svolge in sezione.

Le stoviglie a disposizione per eventuale utilizzo sono custodite in sezione in appositi contenitori puliti e chiusi.

Il personale volontario igienizza e apparecchia per il pasto, posizionando le stoviglie in modo che possa essere rispettata la distanza di 1 metro (fino al momento del pasto le stoviglie sono conservate in apposito armadio chiuso).

Il personale educativo indossa i DPI per il servizio mensa.

Il pasto è servito nelle ordinarie stoviglie che insieme a posate e bicchieri andranno, una volta terminato l'uso, lavati e igienizzati in lavastoviglie, il tovagliolo è monouso.

Per le merende sono utilizzate stoviglie biodegradabili usa e getta.

L'acqua è servita ai bambini e alle bambine in caraffe o bottiglie (acqua del rubinetto). I bambini bevono con bicchiere personale o, quando ad esempio sono in cortile, con bicchieri usa e getta biodegradabili.

Caraffe, bottiglie, bicchieri sono lavati e igienizzati in lavastoviglie.

Beviamo acqua del rubinetto (controllata almeno 1 volta l'anno – analisi chimica e batteriologica).

Durante il pasto occorre avere cura che i bambini non si scambino stoviglie, posate, bicchieri, tovaglioli, cibo o altro materiale.

Terminato il pasto dei bimbi, i tavoli vengono sparecchiati e puliti, gli strumenti riportati in cucina per pulizia e igienizzazione, il sacchetto dei rifiuti organici viene chiuso.

La sala da pranzo è pulita e igienizzata dall'addetto alle pulizie che si occuperà anche dello svuotamento e pulizia dei cestini.

Il personale volontario durante il pranzo dei bimbi **igienizza i bagni** della scuola.

#### PROCEDURA RIEMPIMENTO BOTTIGLIE/CARAFFE E GESTIONE STOVIGLIE:

Alla mattina, prima dell'inizio della scuola, caraffe e bottiglie vengono lavate e igienizzate in lavastoviglie e preparate su di un carrello per il personale della scuola addetto al loro riempimento. Vengono allestite per ogni sezione scatole con coperchio, adatte al trasporto degli alimenti, con all'interno bicchieri puliti (in numero doppio rispetto l'utenza in modo da sostituire quelli usati al mattino dopo il pranzo); le scatole (distinte sezione per sezione) sono poi ritirate da personale della scuola a fine giornata in modo da consentirne il lavaggio e il ripristino il giorno seguente. Bottiglie e caraffe vengono nuovamente riempite prima del pasto.

Si occupa del riempimento di bottiglie e caraffe il personale volontario della scuola; il rubinetto dedicato all'acqua da bere (e solo a questo) è collocato al primo piano.

Il personale addetto deve lavare bene le mani o igienizzare.

Prima di riempire caraffe e bottiglie l'acqua viene fatta scorrere a vuoto.

Istruzioni che riguardano flussaggio acqua e pulizia dei filtri sono scritte nel piano di autocontrollo per il rischio legionella della nostra scuola. Il piano viene seguito e compilato regolarmente e prevede riguardo a tutti rubinetti presenti:

- flussaggio settimanale dell'acqua fredda e calda (dove presente)
- pulizia e sanificazione dei rubinetti e filtri/rompigetto ogni 2 mesi (con bagni di aceto per togliere il calcare e lavaggio con amuchina)
- sostituzione annuale dei filtri/rompigetto (eseguita da ditta idraulica in contratto di manutenzione)
- controllo delle temperature fredde e calde (dove presente) dei rubinetti durante il flussaggio 1 volta al mese

#### MOMENTO DEL SONNO E CIUCCI

La "stanza nanna" è esclusivamente adibita al sonno, è areata quotidianamente dalle insegnanti a fine utilizzo.

Brandina, cuscino e biancheria per dormire sono personali per ogni bambino/a, le brandine sono igienizzate ogni fine settimana dall'addetto alle pulizie e la biancheria viene data da lavare a casa alle famiglie l'ultimo venerdì della settimana (riportata a scuola pulita il lunedì successivo).

La scuola mette a disposizione della biancheria di emergenza per il cambio dei bimbi/e che viene lavata in lavatrice dopo ogni utilizzo (se occorre igienizzata con vapore).

Anche eventuali materiali per dormire (bambole o ciucci) sono strettamente personali (i ciucci sono conservati dentro appositi contenitori – consegnati dalle famiglie stesse, non forniti dalla Scuola) e ridati a casa alle famiglie per lavaggio igienizzazione ogni venerdì.

La Scuola non fornisce né conserva ciucci.

Viene chiesto alla famiglia di etichettare/sigliare gli oggetti personali del bambino in modo da distinguerli e renderli ben riconoscibili.

### **PRESENZA A SCUOLA OLTRE L'ORARIO**

Qualora qualcuno rimanesse a scuola oltre l'orario di uscita dell'addetto alle pulizie avrà il compito di igienizzare i locali utilizzati con apposito prodotto igienizzante reperibile in loco e assicurarsi la chiusura dei locali.

In uscita dalla struttura (così come in entrata) tutti gli utenti e dipendenti hanno l'obbligo di igienizzarsi le mani con apposito gel reperibile in loco.

### **GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DI SPAZI CONDIVISI**

All'interno di spazi comuni è obbligo l'uso della mascherina e il mantenimento della distanza di almeno 1 m. anche con la mascherina indosso.

Le mani vanno igienizzate in entrata e in uscita dallo spazio comune.

I locali vanno igienizzati alla fine del loro utilizzo, così come gli strumenti e le postazioni di lavoro utilizzate.

Non lasciare oggetti personali (fuori dal proprio armadietto).

### **BAGNI (personale)**

Le mani vanno igienizzate in entrata e in uscita.

I locali vanno igienizzati alla fine del loro utilizzo.

Non lasciare oggetti personali.

### **NOTE**

#### **\*INFORMATIVA SU REINTEGRO LAVORATORI AFFETTI DA COVID-19**

Le attività di sorveglianza sanitaria vengono concordate con il Medico Competente.

La Scuola invita il Medico Competente a comunicare tempestivamente se vi siano in forza lavoratori nelle condizioni di cui all'art. 26, comma II, DL 17 marzo 2020, n. 18 al fine di poter adottare tutti gli opportuni provvedimenti e comunica ai dipendenti (diretti e volontari), qualora essi ricadano in categorie di "lavoratori fragili" con riguardo alla COVID-19, la possibilità di richiedere un consulto e una visita medica straordinaria al Medico Competente.

Per il reintegro progressivo di lavoratori che sono stati affetti da COVID-19:

- se non c'è stato ricovero ospedaliero e anche per periodo di malattia superiore a 60gg. consecutivi, il Medico Competente, previa presentazione di certificazione di conclusione dell'isolamento domiciliare e di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro al fine di verificare l'idoneità della mansione e rilevare eventuali profili specifici di rischio;



- se c'è stato ricovero ospedaliero, il Medico Competente, previa presentazione di dimissione ospedaliera e di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste e rilasciate del Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro al fine di verificare l'idoneità della mansione e rilevare eventuali profili specifici di rischio.

È stato formato un tavolo tecnico e Comitato per la sorveglianza sanitaria a cui hanno preso parte oltre ai rappresentanti del Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, il Medico Competente, l'RLS e tecnici della ditta di consulenza in materia di sicurezza del lavoro per conto della Scuola.

### **\*\*INGRESSO DEI FORNITORI**

È vietato l'ingresso a scuola ai fornitori.

Non verrà aperto ai fornitori della cucina in orario scolastico (7:30-16:00).

Per la consegna essi dovranno sostare e lasciare il materiale sul pianerottolo della scala antincendio al 1° piano, ritirerà la cuoca il materiale.

La consegna per gli altri fornitori avverrà sulla soglia d'ingresso della struttura.

Nel caso in cui l'accesso ai locali sia indispensabile, valgono le regole di cui sopra come per i dipendenti.

### **\*\*\*DPI – Dispositivi di Protezione Individuale**

MASCHERINE FFP2 : proteggono l'utilizzatore da agenti esterni. Non sono lavabili.

Sono presenti nelle cassette del pronto soccorso e nel locale adibito all'isolamento di una persona che presenta sintomi riconducibili al COVID-19

Sono consegnate nel numero opportuno ad inizio anno e successivamente su richiesta del dipendente all'occorrenza.

MASCHERINE CHIRURGICHE : **tali mascherine hanno lo scopo di evitare che chi le indossa vada a contaminare l'ambiente e le persone circostanti** in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi e la diffusione di goccioline aerosol (droplets) che normalmente si trasmettono durante la conversazione e con colpi di tosse o starnuti.

Sono a disposizione in loco per lavoro del personale non in regime di attività ludico ricreativa o educativa e per eventuali accessi da parte di persone adulte esterne che ne siano sprovvisti.

È affissa la relativa informativa di utilizzo.

**Non sono lavabili.**

GEL IGIENIZZANTE PER MANI: in loco in diversi punti della struttura in modo da coprire l'eventuale necessità per le diverse attività svolte all'interno di essa (sempre nei bagni, nei refettori, nei punti di accesso e uscita alla struttura).

È affissa la relativa informativa di utilizzo.

Tenere lontano dalla portata dei/delle bambini/e.

GUANTI MONOUSO: in loco in diversi punti della struttura in modo che da coprire l'eventuale necessità per le diverse attività svolte all'interno di essa (sempre nei bagni e nei refettori).

È affissa la relativa informativa di utilizzo.

CUFFIE LAVABILI per servizio mensa : a volontarie per disinfezione tavoli mensa e al personale, munito di apposito attestato di alimentarista, che fa servizio di distribuzione pasti.

VISIERA PROTETTIVA/OCCHIALI : riparano tutto il viso/gli occhi da eventuali schizzi di prodotti chimici o fluidi corporei.

Si trovano collocati nei pressi dei servizi igienici della scuola, vicino alle cassette del pronto soccorso, in aula COVID, in sala insegnanti ad uso del personale di servizio in particolari situazioni di rischio biologico e igienico.

Vanno lavati con sapone dopo l'uso e tenuti nell'apposito spazio dedicato.

TUTE in TNT : riparano tutto il corpo escluse le mani e il viso. Non sono riutilizzabili, ma vanno eliminate dopo l'uso. Sono collocate in appositi sacchetti chiusi nei bagni, vicino alle cassette di primo soccorso, nel contenitore dei DPI in sala insegnanti a piano terra.

**ALLEGATI:**

**come indossare la mascherina**

**come indossare i guanti**

**come igienizzarsi e lavarsi le mani**

**buone prassi COVID-19 (cartellonistica nazionale/regionale)**

**protocollo pulizie**

**informativa ai lavoratori COVID-19**